

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карабашского городского округа
от 04.12.2014 № 436

УСТАВ
**муниципального учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Карабашского городского округа**

2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карабашского городского округа Челябинской области является бюджетным учреждением, обладающий правом юридического лица, осуществляет свою деятельность на основании устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карабашского городского округа Челябинской области создано с целью оказания социальных услуг семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.3. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карабашского городского округа Челябинской области является правопреемником:

1). «Государственный центр социального обслуживания пенсионеров» на основании распоряжения Главы администрации г.Карабаша от 17.12.1991г. № 27.

2). «Центр социального обслуживания » на основании распоряжения Главы администрации г.Карабаша от 01.03.1994г. № 101.

3). «Центр социально помощи» на основании постановления Главы администрации г.Карабаша от 27.07.1995г. № 290.

4). МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» г. Карабаша на основании постановления Главы г.Карабаша от 18.04.2003г. № 39.

1.4. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Карабашского городского округа Челябинской области.

Сокращенное наименование: МУ «Комплексный центр» (далее именуется – Комплексный центр).

1.5. Место нахождения: 456140, Челябинская область, г.Карабаш, улица Освобождение Урала, дом 12.

1.6. Учредителем Комплексного центра является Карабашский городской округ Челябинской области, Устав.

1.7. Функции и полномочия учредителя Комплексного центра осуществляет администрация Карабашского городского округа или орган администрации, осуществляющий функции и полномочия учредителя(далее именуется - учредитель), действующая на основании Положения.

1.8. В своей деятельности МУ «Комплексный центр» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, Уставом Карабашского городского округа, решениями органов местного самоуправления Карабашского

городского округа, приказами и методическим письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.9. Координацию и методическое обеспечение Комплексного центра осуществляет учредитель, Управление социальной защиты населения администрации Карабашского городского округа и Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.10. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляет учредитель. В части осуществления переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляет также Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.11. Контроль за деятельностью Комплексного центра осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Комплексного центра является социальное обслуживание граждан, оказание адресной социальной помощи.

2.2. Целью организации Комплексного центра является повышение качества жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и содействие в ее преодолении.

2.3. К основным видам деятельности Комплексного центра относятся:

- предоставление социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию;

- предоставление социально-медицинского обслуживания на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;

- предоставление срочного социального обслуживания гражданам и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- предоставление полустационарного обслуживания в отделении дневного пребывания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим способность к самообслуживанию;

- предоставление помощи семье и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса

в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании;

выполнение работ:

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- организация и проведение благотворительных мероприятий для различных категорий граждан совместно с управлением социальной защиты населения Карабашского городского округа, иными муниципальными организациями и учреждениями;

- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов социального обслуживания населения;

- оказание различных видов социальной помощи лицам без определенного места жительства, освободившимся из мест лишения свободы;

- работа по привлечению учреждений здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других общественных и религиозных организаций к решению вопросов оказания социальной поддержки населению;

- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МУ «Комплексный центр», организации и проведению совещаний, семинаров, консультаций по вопросам применения действующего законодательства.

Оказание адресной материальной помощи (денежных средств, бесплатного горячего питания, продуктовых наборов, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, в том числе поступающей в качестве гуманитарной помощи) малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. В состав муниципальной услуги входят социальные услуги (в том числе социально – медицинские услуги), предусмотренные Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Челябинской области, которые соответствуют по объему, и качеству государственным стандартам социального обслуживания.

2.5. Комплексный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, соответствующие его уставным целям: предоставление социальных услуг оказываемые сверх Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящихся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Челябинской области и (или) сверх объема, предусмотренного государственными стандартами.

Комплексный центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- организация услуг общественного питания;
- разовое предоставление помещения;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций;
- предоставление услуг населению в области фотографии;
- полиграфическая деятельность;
- транспортные услуги;
- услуги автоматической стирки белья;
- услуги по переработке мясных продуктов.

2.6. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Комплексного центра, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.7. Комплексный центр имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.8. Директор и персонал Комплексного центра обязаны:

- директор обязан осуществлять общее руководство работой Комплексного центра, контроль за деятельностью работников, обеспечивать условия труда работникам, решать кадровые вопросы;

- персонал комплексного центра:

осуществляет контроль за качеством предоставления государственных услуг (выполнение государственных стандартов социального обслуживания населения);

- обеспечивать соответствие деятельности Комплексного центра требованиям Национальных стандартов социального обслуживания;

- соблюдать права человека и гражданина;

- информировать граждан пожилого возраста и инвалидов об их правах на получение социальной услуги;

- осуществлять и развивать просветительскую деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

- обеспечивать информационное сопровождение социальных программ;

- формировать банк данных о нуждающихся в различных видах социальной помощи и поддержке;

- осуществлять конкретные мероприятия по предоставлению различных видов социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней;

- владеть необходимой информацией и консультировать граждан, обратившихся за социальной поддержкой, а в случае необходимости направлять их в учреждения и организации, где их вопросы могут быть удовлетворены более квалифицированно;

- принимать безотлагательные меры, направленные на поддержку лиц, оказавшихся в бедственном положении, путем предоставления различных видов помощи;

- готовить совместно с другими службами различные благотворительные мероприятия;

- осуществлять своевременный учет и отчетность деятельности Комплексного центра, исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Организация деятельности и управление Комплексным центром

3.1. Комплексный центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Муниципальные задания для Комплексного центра в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

3.3. Комплексный центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности.

3.4. Комплексный центр вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (муниципальной услуги) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом учредителем Карабашского городского округа.

3.5. Руководство деятельностью Комплексного центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, предусмотренном уставом Карабашского городского округа, по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.6. Директор осуществляет руководство Комплексным центром в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним.

3.7. Директор Комплексного центра по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Комплексного центра:

обеспечивает соблюдение целей и предмета деятельности Комплексного центра в соответствии с действующим законодательством;

действует без доверенности от имени Комплексного центра, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово- хозяйственной деятельности;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с учредителем;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом учредителем в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Комплексного центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Комплексного центра;

утверждает правила внутреннего распорядка Комплексного центра;

принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с трудовым законодательством;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

решает вопросы оплаты труда работников Комплексного центра;

привлекает работников Комплексного центра к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством;

невыполнение требований государственных стандартов социального обслуживания, законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения;

несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие муниципальные и государственные органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно- гигиенического и противоэпидемического режима, не принятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Комплексного центра;

нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Комплексного центра;

иное нарушение действующего законодательства.

3.10. Категории граждан, обслуживаемых в Комплексном центре:

дети (несовершеннолетние «группа особого внимания», несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации);

семьи (малообеспеченные, неполные, многодетные и.т.д.);

женщины;

граждане пожилого возраста (женщины в возрасте старше -55 лет, мужчины в возрасте старше – 60 лет);

инвалиды;

граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающиеся в мерах социальной поддержки;

льготные категории граждан;

граждане без определенного места жительства и занятий;

граждане из мест лишения свободы (далее именуются - клиенты).

3.11. Клиенты имеют право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников социального обслуживания;

выбор учреждения и форму социального обслуживания в порядке, установленном органами социальной защиты населения субъектов Российской Федерации;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание;

отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшего известной работнику Комплексного центра при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке, иные права, предусмотренные законодательством.

3.12. Порядок и условия предоставления социальных услуг клиентам в Комплексном центре определены в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Реабилитационные и оздоровительные мероприятия в Комплексном центре проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения, индивидуальных программ реабилитации инвалидов, выданных учреждениями, уполномоченными на проведение медико-социальной экспертизы.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Комплексного центра

4.1. Здания, помещения и иное имущество Комплексного центра являются муниципальной собственностью Карабашского городского округа, закреплены за ним на праве оперативного управления отделом муниципального имущества Карабашского городского округа Челябинской области.

4.2. Имущество, закрепленное за Комплексным центром на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также приобретенное им за счет средств, полученных от предпринимателей и иной приносящей доход деятельности, учитывается на его баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Комплексным центром своих уставных задач. Предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Комплексный центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Комплексным центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества Комплексного центра определяет учредитель по согласованию с отделом муниципального имущества Карабашского городского округа.

4.5. Комплексный центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Комплексным центром за счет выделенных собственником имущества Комплексному центру средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Комплексного центра не несет ответственности по обязательствам Комплексного центра.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Комплексным центром только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Комплексного центра, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Крупная сделка, совершаемая с нарушениями требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Комплексного центра или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.8. Директор Комплексного центра несет перед Комплексным центром ответственность в размере убытков, причиненных Комплексному центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Комплексным центром осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Комплексным центром учредителем, или приобретенного Комплексным центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Комплексный центр может получать субсидии из бюджета городского округа на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых правовым актом городского округа.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Комплексному центру из бюджета городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Комплексному центру из бюджета городского округа в качестве субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций подлежат перечислению Комплексным центром в бюджет городского округа.

Остатки средств, перечисленные Комплексным центром в бюджет городского округа, могут быть возвращены Комплексным центром в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.13. К источникам финансового обеспечения деятельности Комплексного центра и формирования имущества Комплексного центра относятся также:

средства муниципального бюджета;

доходы, полученные от иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан, а также другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

иные источники.

4.14. Комплексный центр осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Карабашского городского округа Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Комплексный центр осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

V. Структурные подразделения Комплексного центра

5.1. К структурным подразделениям Комплексного центра относятся:

отделение срочного обслуживания;

два отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделение помощи семье и детям.

5.2. Комплексный центр по согласованию с учредителем вправе открывать иные структурные подразделения без права юридического лица, деятельность которых направлена на осуществление уставной деятельности (отделение торгового обслуживания малообеспеченных граждан, социальная столовая, пункты проката, оказания бытовых услуг, ремонта бытовой техники и.п.) за счет средств муниципального бюджета.

5.3. Структурные подразделения Комплексного центра функционируют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Комплекса центра по согласованию с учредителем.

VI. Трудовой коллектив

6.1. Трудовой коллектив Комплексного центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения работников и директора Комплексного центра, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

6.3. Трудовой коллектив Комплексного центра:

рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;

определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представителя;

принимает решения о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Комплексном центре органа;

принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Комплексного центра, внесение изменений в его Устав

7.1. Реорганизация Комплексного центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Комплексного центра принимается администрацией Карабашского городского округа Челябинской области по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения администрации Карабашского городского округа о реорганизации Комплексного центра учредитель по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области, утверждает Устав Комплексного центра.

7.4. При реорганизации Комплексного центра вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Комплексного центра или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Комплексный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Комплексного центра все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению- правопреемнику.

7.7. Изменение типа Комплексного центра не является его реорганизацией. При изменении типа Комплексного центра в его устав вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Комплексного центра в целях создания муниципального казенного учреждения, в целях создания муниципального бюджетного учреждения, в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией Карабашского городского округа Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Комплексного центра в целях создания муниципального автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Комплексный центр может быть ликвидирован по решению администрации Карабашского городского округа Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

7.11. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

7.12. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Комплексного центра в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет учредителю для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации по ликвидации Комплексного центра.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Комплексного центра удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Имущество Комплексного центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Комплексного центра, передается ликвидационной комиссией в казну Карабашского городского округа.

7.15. При ликвидации Комплексного центра документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив Карабашского городского округа в порядке, установленном законодательством.

7.16. Ликвидация Комплексного центра, считается завершенной, а Комплексный центр – прекративший существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.17. Изменения, вносимые в устав Комплексного центра, утверждаются учредителем.

Директор МУ «КЦСОН»



Л.В. Карева - Губина